Los geht’s

mit dem XING TalentManager

XING
E-Recruiting

Los geht’s mit dem XING TalentManager

Finden Sie die Talente, die genau zu Ihren Anforderungen passen, und sprechen Sie diese direkt an.

Intelligente Kandidatenempfehlungen

Noch bevor Sie die Suche starten, erhalten Sie bereits Kandidatenempfehlungen basierend auf Ihren Projektdetails.

Sichtbare Wechselmotivation

Anhand von über 50 Faktoren berechnen wir die Wechselmotivation jedes XING Mitglieds. Die Antwortrate bei XING Mitgliedern mit einer hohen Wechselmotivation ist dabei doppelt so hoch wie bei Kandidaten mit einer geringen Wechselmotivation.

Durchschnittliche Antwortrate

Die Antwortrate bei Nachrichten, die aus dem XING TalentManager versendet werden, liegt bei durchschnittlich 27%.

Die folgenden Checklisten helfen Ihnen erfolgreich mit dem XING TalentManager zu starten. Dabei geben wir Ihnen Schritt für Schritt Tipps sowohl zur **Einrichtung**, zur **Nutzung** als auch zur **Integration** der Produkte in Ihren bestehenden Recruiting-Prozess.

Hilfe finden Sie dazu in unserer XING E-Recruiting Community.

Unser Tipp

Starten Sie mit dem passenden **E-Learning-Kurs**

FAQ

Hier finden Sie die Verlinkung zur FAQ

Webinar

Hier finden Sie den Link zum passenden Webinar

Video

Hier finden Sie den Link zum passenden Video

XING TalentManager

Einrichtung

- ◯ **Vergeben Sie die Lizenzen an Ihr Team.**
  Teilen Sie im Bereich „Administration“ Ihre Lizenzen den Mitarbeitern Ihres Recruiting-Teams zu, die mit dem XING TalentManager arbeiten sollen.

- ◯ **Legen Sie fest welche Vakanzen Sie mit Active Recruiting besetzen wollen.**

- ◯ **Überprüfen Sie die vorgegebenen Kandidaten- und Projektstatus.**
  Passen Sie diese ggf. an Ihren Recruitingprozess an, so dass Ihr Team von Beginn an mit passenden Status arbeiten kann.

Nutzung

- ◯ **Nehmen Sie am Webinar „XING TalentManager – Erfolgreich Durchstarten!“ teil.**
- ◯ **Erstellen Sie für alle Vakanzen ein Projekt.**

- ◯ **Nutzen Sie dafür die Funktion eine Stellenanzeige als PDF oder Word-Datei zu importieren.**
  Prüfen Sie nach erfolgreicher Erstellung des Projektes zuerst die von XING empfohlenen Kandidaten. Vielleicht ist hier schon der erste passende Kandidat für Sie dabei.

- ◯ **Gehen Sie auf den jeweiligen Fachbereich zu.**
  Besprechen Sie mögliche Suchkriterien (Must-Haves, Nice-To-Haves, Qualifikationen, Zielfirmen, etc.) sowie das Kandidatenprofil, um den passenden Kandidaten zu finden und erfolgreich zu kontaktieren.

Suche

- ☐ **Nehmen Sie am Webinar „Wie finde ich den passenden Kandidaten?“ teil.**
- ☐ **Starten Sie Ihre Suche.**
  Um geeignete Kandidaten für eine offene Position zu finden, führen Sie eine Suche durch. Tipps und Tricks zur Suche erhalten Sie in der XING E-Recruiting Community.

- ◯ **Legen Sie sich eine Keyword- und Zielfirmen-Liste an.**
- ◯ **Speichern Sie geeignete Kandidaten in dem zugehörigen Projekt und vergeben Sie einen Kandidatenstatus.**
- ◯ **Speichern Sie Ihre Suchen.**
  Bei wiederkehrenden Anforderungsprofilen und bei langen Suchketten empfiehlt es sich die Suchen abzuspeichern. 360°-Kunden sollten die Suche als **Smart Pool** speichern.

Ansprache

- ◯ **Nehmen Sie am Webinar „Wie spreche ich meinen Wunschkandidaten erfolgreich an?“ teil.**
- ◯ **Erarbeiten Sie die Wechselmotivatoren für Ihre Zielgruppen.**
- ◯ **Formulieren Sie stellen- und zielgruppengerechte Vorlagen, die Sie für jeden Kandidaten individualisieren können.**

XING TalentManager

Integration in den Recruiting-Prozess

- ◯ **Binden Sie Active Recruiting in Ihren bestehenden Recruiting-Prozess ein.**
  Holen Sie die Kollegen aus dem Fachbereich entsprechend ins Boot.

- ☐ **Archivieren Sie abgeschlossene Projekte.**
  Denken Sie daran bei erfolgreicher Besetzung der Vakanz Ihr Projekt zu archivieren und verschieben Sie andere Top-Kandidaten für später in Ihren **XING TalentpoolManager**.

- ☐ **Nehmen Sie am Webinar„XING TalentManager und TalentpoolManager: Synergien erfolgreich nutzen!“ teil.**

Sie haben Fragen oder benötigen Unterstützung beim Einsatz des XING TalentManagers?

Besuchen Sie uns gerne in der XING E-Recruiting Community unter community.xing.com

XING E-Recruiting

e-recruiting@xing.com · recruiting.xing.com | kununu.com
Deutschland: +49 40 419 131-784 · Österreich: +43 1 236 7359-920 · Schweiz: +41 41 662 02-01

Stand: Mai 2020